

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	EN SEDE:	Central /
No. DE CONTRATO:	48-2020-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	1190622-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	David Eduardo Guzmán Escobar	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2509904310101
OBJETO DEL CONTRATO	Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través de la realización de materiales audiovisuales informativos y promocionales de las 14 sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena, para redes sociales, web en la: preproducción, producción y postproducción de materiales audiovisuales y cuñas radiales, capacitación del equipo de comunicación social en la realización de materiales audiovisuales y nuevas tendencias de uso de las redes sociales.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 29,983.87	PLAZO DEL CONTRATO:	18/03/2020 al 31/08/2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Comunicación Social		
PERIODO DECLARADO:	Mes de mayo del 2020	MONTO A COBRAR:	Q. 5,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyo en la realización de preproducción de cuñas radiales informativas para la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en la propuesta de guiones para cuñas radiales informativos.	Se realizó la propuesta de 15 guiones para cuñas radiales informativos para la Defensoría de la Mujer Indígena.	
Apoyo en el diseño de piezas gráficas de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de piezas gráficas de fechas conmemorativas	Se diseñó 6 piezas gráficas de días conmemorativas en Guatemala por parte de la Defensoría de la Mujer Indígena.	


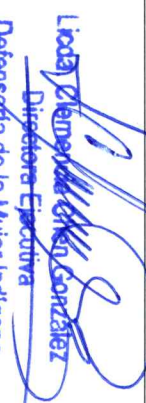
Otras actividades que solicite el encargado de la unidad de comunicación social de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de diferentes imágenes visuales en el tema de prevención	Se diseñaron 15 piezas gráficas para las redes sociales, para la oxigenación visual de la institución en el tema de prevención
Otras actividades que solicite el encargado de la unidad de comunicación social de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de piezas gráficas infografías de agenda articulada de las mujeres mayas, garifunas y xinkas.	Se diseñó 9 piezas gráficas infografías de de agenda articulada de las mujeres mayas, garifunas y xinkas.
Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de video Día de la Madre	Realización de video para el Día de la Madre solicitada por la autoridad máxima.
Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de video 100 Días de Trabajo.	Realización de video 100 Días de Trabajo, solicitada por la autoridad máxima.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 29 de mayo de 2020

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. José Diego Chivalán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Defensoría de la Mujer Indígena Unidad de Comunicación Social Lic. Diego Chivalán Osorio Coordinador de la Comunicación Social Defensoría de la Mujer Indígena	 Lidia Elena de la Cruz Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	47 2020 029	NIT DEL CONTRATISTA	84031735
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José Mucía Yos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2130034650407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículo, en la coordinación en cuanto a la movilización de las autoridades personal.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	41,935.48	PLAZO DEL CONTRATO:	18 de marzo al 30 de septiembre de 2,020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección administrativa financiera.		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de mayo de 2,020	MONTO A COBRAR:	Q 6,500
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyo en el traslado de la Defensora, de la defensoría de la Mujer Indígena, en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la República.	Se apoyó en el traslado de la Sra., Defensora a diferentes Departamentos de la Defensoría de la Mujer Indígena Se apoyó en el requisito físico de las comisiones que me fue asignado en la oficina central	Se realizó traslado a la Defensora dentro de la ciudad capital y al interior de la República.	

<p>Apoyo en el registro físico de las comisiones que le sean asignadas por las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se apoyó en el requisito físico que me fue asignado en las oficinas.</p>	<p>Se logró dar el apoyo físico requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos limpio y en buen estado.</p>	<p>Se apoyó en limpieza interna y externa del vehículo que me fue asignado en su respectivo tiempo requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se realizó la limpieza de los vehículos de forma interna y externa en horarios indicados por la Dirección Administrativa Financiera.</p>
<p>Brindar apoyo en revisión, abastecimiento, kilometraje y control de combustible de los vehículos de la institución.</p>	<p>Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución.</p>	<p>Se realizó la revisión, kilometraje, abastecimiento control de combustible del vehículo de la Institución.</p>
<p>Vigilar el kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</p>	<p>Se apoyó en la vigilancia del kilometraje para garantizar el servicio y mantenimiento del vehículo.</p>	<p>Se realizó la revisión de kilometraje del vehículo.</p>





Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 29 de mayo de 2,020

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	  <p>Nora Clemencia Chen González Directora Ejecutiva</p>
---	---



**INFORME MENSUAL DE PRESENTACION DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA –DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	47 2020 029	NIT DEL CONTRATISTA	84031735
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José Mucia Yos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2130034650407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena Cuente con los servicios Técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos, en la coordinación en cuanto a la movilización.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 41,935.48	PLAZO DEL CONTRATO:	18 de marzo al 30 de septiembre de 2,020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Administrativa Financiera		
PERÍODO DECLARADO:	18 de marzo al 31 de marzo de 2,020	MONTO A COBRAR:	2,935.48
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyo en el traslado de la Defensora, de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la República,	Se apoyó en el traslado de la Sra. Defensora en el perímetro de la ciudad así como en el interior de la república.	Se realizó el traslado de Sra. Defensora dentro de la ciudad capital y al interior de la República.	
Apoyo en el registro físico de las comisiones que le sean asignadas por la Defensora, de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se apoyó en el requisito físico que me fue asignado en las oficinas.	Se logró dar el apoyo físico requerido por la Defensoría de la Mujer Indígena.	



<p>Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa del vehículo Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado</p>	<p>Se apoyó en la limpieza interna y externa del vehículo que me fue asignado en su respectivo tiempo para el traslado de la señora Defensora de la Mujer Indígena</p>	<p>Se realizó la limpieza del vehículo de forma interna y externa en horarios indicados por Dirección Administrativa Financiera.</p>
<p>Brindar apoyo en el la revisión, abastecimientos, kilometraje y control de combustible del vehículo de la institución</p>	<p>Se apoyó en la revisión de kilometraje constante, abastecimientos y control de combustibles se realizó en el tiempo requerido</p>	<p>Se realizó la revisión de kilometraje, abastecimientos y control de combustibles del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Vigilar el kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno</p>	<p>Se apoyó en vigilar el kilometraje constante para el servicio del mantenimiento del vehículo.</p>	<p>Se realizó la revisión del kilometraje para su servicio del mantenimiento del vehículo.</p>

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de marzo de 2020

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p></p>		<p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>		
<p></p>		
<p></p>		
<p>Nombre y firma y sello de la Directora Ejecutiva</p>		



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	47 2020 029	NIT DEL CONTRATISTA	84031735
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José Mucía Yos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2130034650407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículo, en la coordinación en cuanto a la movilización de las autoridades personal.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	41,935.48	PLAZO DEL CONTRATO:	18 de marzo al 30 de septiembre de 2,020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección administrativa financiera.		
PERIODO DECLARADO:	Mes de Abril 2,020	MONTO A COBRAR:	Q.6,500
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyo en el traslado de la Defensora, de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la Republica.	Se apoyó en el traslado de la Stra., Defensora a diferentes Departamentos de la Defensoría de la Mujer Indígena Se apoyó en el requisito físico de las comisiones que me fue asignado en la oficina central	Se realizó traslado a la Defensora dentro de la ciudad capital y al interior de la Republica.	

<p>Apoyo en el registro físico de las comisiones que le sean asignadas por las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se apoyó en el requisito físico que me fue asignado en las oficinas.</p>	<p>Se logró dar el apoyo físico requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos limpio y en buen estado.</p>	<p>Se apoyó en limpieza interna y externa del vehículo que me fue asignado en su respectivo tiempo requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se realizó la limpieza de los vehículos de forma interna y externa en horarios indicados por la Dirección Administrativa Financiera.</p>
<p>Brindar apoyo en revisión, abastecimiento, kilometraje y control de combustible de los vehículos de la institución.</p>	<p>Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución.</p>	<p>Se realizó la revisión, kilometraje, abastecimiento control de combustible del vehículo de la Institución.</p>
<p>Vigilar el kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</p>	<p>Se apoyó en la vigilancia del kilometraje para garantizar el servicio y mantenimiento del vehículo.</p>	<p>Se realizó la revisión de kilometraje del vehículo.</p>

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 30 de abril de 2,020

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la Defensora Ejecutiva</p>

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	46-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	7906658-5
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jorge Nolberto Herrarte García	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2410 36690 0513
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo en asistencia y en políticas internacionales a la Defensora de la Defensoría de la Mujer Indígena, en particular en temáticas de Cooperación y acompañamiento directo, representándola en eventos.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.51,612.90	PLAZO DEL CONTRATO:	18/03/2020 al 30/09/2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Despacho superior, Sede Central		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de mayo de 2020	MONTO A COBRAR:	Q.8,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyar en la organización y coordinación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en el Despacho Superior.	Apoyo en organización de diferentes actividades administrativas y técnicas en el Despacho Superior.	Se apoyó en organización de diferentes actividades administrativas y técnicas en el Despacho Superior.	
Apoyar a la Defensora de la Mujer Indígena en la organización de su agenda de trabajo.	Apoyo en organización de agenda de trabajo.	Se apoyó en organización de agenda de trabajo.	

<p>Interactuar con representantes de organizaciones internacionales y nacionales para discutir temas de interés con la Defensora de la Mujer Indígena.</p>	<p>Interacción con representantes de Gobierno, Cooperación Internacional y Diputados en favor institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se interactuó con representantes de Gobierno, Cooperación Internacional y Diputados en favor institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Apoyo en la creación de una red de contactos necesarios por instrucciones de la Defensora de la Mujer Indígena para tratar temas de interés institucional.</p>	<p>Apoyo en la gestión de red de contactos interinstitucionales por tema de empoderamiento económico de la mujer y proyectos productivos.</p>	<p>Se apoyó en la gestión de red de contactos interinstitucionales por tema de empoderamiento económico de la mujer y proyectos productivos.</p>
<p>Apoyar en el seguimiento de los expedientes marginados por la Defensora de la Mujer Indígena e informar de la situación en la cual se encuentran.</p>	<p>Apoyo en el seguimiento de expedientes marginados por la Defensora e informar de la situación.</p>	<p>Se apoyó en el seguimiento de expedientes marginados por la Defensora e informar de la situación.</p>
<p>Apoyar en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se apoyó en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Apoyar en la redacción y envío de documentación oficial a las entidades correspondientes.</p>	<p>Apoyo en la redacción y envío de documentos oficiales.</p>	<p>Se apoyó en la redacción y envío de documentos oficiales.</p>
<p>Apoyo en la elaboración de informes que le sean requeridos por la Defensora de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo en la elaboración de informes requeridos por la señora Defensora.</p>	<p>Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la señora Defensora.</p>
<p>Apoyar en las acciones de fortalecimiento de la imagen y promoción institucional.</p>	<p>Apoyo en acciones de fortalecimiento de imagen y promoción institucional para la continuidad de sus servicios durante el presente estado de calamidad.</p>	<p>Se apoyó en acciones de fortalecimiento de imagen y promoción institucional para la continuidad de sus servicios durante el presente estado de calamidad.</p>

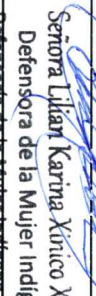

Apoyar en la implementación de acciones de seguridad institucional.	Apoyo en la implementación de acciones de seguridad institucional con enfoque preventivo.	Se apoyó en la implementación de acciones de seguridad institucional con enfoque preventivo.
Presentar estrategias que fortalezcan la Cooperación Internacional.	Presentar estrategias que fortalezcan la Cooperación Internacional a Demi, por medio de la perfiliación de proyectos.	Se presentaron estrategias que fortalezcan la Cooperación Internacional a Demi, por medio de la perfiliación de proyectos.
Apoyar en la búsqueda y negociación de Cooperación Internacional.	Apoyo en la búsqueda y negociación de Cooperación Internacional, para el desarrollo e implementación de proyectos.	Se apoyó en la búsqueda y negociación de Cooperación Internacional, para el desarrollo e implementación de proyectos.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 29 de mayo de 2020.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lilian Karina Xinico Xiquitá

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Señora Lilian Karina Xinico Xiquitá Defensora de la Mujer Indígena	 Nombre, firma y sello de Defensora de la Mujer Indígena
---	--

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	50-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	1505958-8
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TERESO DE JESUS CHOC XICAY	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2253 95754 0401
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar servicios profesionales en acompañamiento a la Defensora en la correcta aplicación de los fines por el que fue creada la "Defensoría de la Mujer Indígena" –DEMI- en ejercicio de su autonomía funcional		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 43,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	20-03-2020 al 31-07-2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Despacho Superior		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de mayo 2020	MONTO A COBRAR:	Q. 10.000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
La elaboración de opiniones e informes, bajo solicitud de la Defensora. Asesorar a la Defensora en la formulación de convenios, contratos y otros.	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluación al Transporte, según Disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad Pública y Órdenes de Estricto Cumplimiento para DEMI. 	Se entregó informe respectivo para una mejor toma de decisiones del Despacho Superior.	

<p>La atención y seguimiento de procesos en la correcta aplicación de los fines por el que fue creada la Institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluación a la página y publicación de Acceso a la Información Pública y su cumplimiento. Informe evaluación para adquisición de Termómetros electrónicos en sede central y sedes regionales. Informe evaluación de personal y cargos necesarios en la UDAF. 	<p>Entrega de POA al Despacho Superior y a las instituciones gubernamentales respectivas.</p>
<p>El apoyo legal y financiero en la elaboración de opiniones técnicas que se emitan respecto a instrumentos de gestión administrativa vinculados a proyectos y programas en desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en la guía para la Elaboración del POA institucional 2021. Acompañamiento en el proceso de entrega de faltante de inventario de la señora Ex Defensora. 	<p>Entrega de benes faltantes a inventario y redacción de acta que compruebe legalmente el alza y baja de registro correspondiente.</p>
<p>La revisión y análisis del Presupuesto Institucional para una mejor ejecución y cumplimiento de las políticas del Gobierno de Guatemala</p>	<p>Apoyo a la Dirección Financiera en el presupuesto disponible y necesidades institucionales</p>	<p>Se realizaron análisis en renglones presupuestarios con respecto a necesidades para tener disponibilidad presupuestaria y ejecutar de una mejor manera.</p>



Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 29 de mayo de 2020

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lilian Karina Xinico Xiquita

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Lilian Karina Xinico Xiquita

Defensora de la Mujer Indígena




**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
NO. DE CONTRATO:	45-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	1965368-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lesvia Aracely Teleguario Raquéc	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	2576 78158 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Asesorar a la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades que realiza.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q67,741.94	PLAZO DEL CONTRATO:	18 de marzo al 30 de septiembre de 2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación		
PERÍODO DECLARADO:	Del 18 al 31 de marzo de 2020	MONTO A COBRAR:	Q4,741.94
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.	Seguimiento a actividades pendientes en la Unidad de Planificación	Coordinación realizada con la Encargada de la Unidad de Planificación.	
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Apoyo en la alimentación de datos para el Plan B de ampliación de presupuesto.	Plan entregado a la Señora Defensora en forma impresa y en versión digital el día 24 de marzo de 2020.	

<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.</p> <p>Asesorar y dar seguimiento a las recomendaciones generales al Plan Estratégico Institucional, hechas por la SEGEPLAN mediante oficio SPPD-DPST / 0091-2019</p>	<p>Reuniones con el Comité de Planificación para abordar temas de la Planificación 2021-2025 y el próximo Plan Estratégico Institucional.</p>	<p>Reuniones realizadas los días 19, 25 y 27 de marzo de 2020.</p> <p>19 de marzo: Planificación de los siguientes pasos para la elaboración del próximo Plan Estratégico Institucional. Como tarea se estableció la lectura de documentos institucionales diversos como un paso preparatorio para el próximo Plan Estratégico Institucional.</p> <p>25 de marzo: Análisis de documentos institucionales realizado con el Comité de Planificación, con la lectura previa de los mismos.</p> <p>27 de marzo: Revisión de instrumentos de planificación 2020-2025 realizado. Se propuso modificar el formato.</p>
<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.</p>	<p>Elaboración de documento de Vinculación Estratégica de la Defensoría de la Mujer Indígena con los instrumentos oficiales para informe al Ministerio de Finanzas y a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Segeplan.</p>	<p>Documento de Vinculación Estratégica Institucional entregado al Ministerio de Finanzas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia el 31 de marzo de 2020.</p>
<p>Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Elaboración de oficio para entrega de informe al Ministerio de Finanzas y a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Segeplan.</p>	<p>Oficio entregado a la Encargada de la Unidad de Planificación.</p>

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de marzo de 2020

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Hilda Clemencia Chen González

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Directora Ejecutiva	 Señora Lilian Karina Xiquitá
--	---

Licenciada Hilda Clemencia Chen González
Directora Ejecutiva
Defensoría de la Mujer Indígena

Lilian Karina Xiquitá
Defensora de la Mujer Indígena

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	45-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	1965368-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lesvia Aracely Teleguario Raquec	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2576 78158 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Asesorar a la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades que realiza.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q67,741.94	PLAZO DEL CONTRATO:	18 de marzo al 30 de septiembre de 2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación		
PERÍODO DECLARADO:	Del 1 al 30 de abril de 2020	MONTO A COBRAR:	Q10,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Elaboración de lineamientos para realizar la Planificación 2021-2025	Documento "Lineamientos Planificación 2021" elaborado y socializado con los Encargados, Directores de Unidades y Delegadas Regionales.	
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Elaboración de un formato para realizar el Resumen Narrativo del Plan Operativo Anual 2021.	Documento "Resumen Narrativo POA 2021" elaborado y socializado con los Encargados, Directores de Unidades y Delegadas Regionales.	

<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.</p>	<p>Realización de video llamada con Comité de Planificación para revisar los instrumentos de Planificación 2021-2025.</p>	<p>Instrumentos de Planificación 2021-2025 validados por el Comité de Planificación.</p>
<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.</p>	<p>Comunicación con SEGEPLAN para darle seguimiento a la Planificación Institucional 2020-2024.</p>	<p>Correos electrónicos respondidos a SEGEPLAN.</p>
<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.</p>	<p>Llamada con Delegada Regional de Suchitepéquez para resolución de dudas sobre la Planificación 2021.</p>	<p>Mensaje para resolver inquietudes sobre la Planificación 2021 elaborado, socializado y discutido con el Comité de Planificación para su envío posterior a los Encargados, Directores de Unidades y Delegadas Regionales.</p>
<p>Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Elaboración de oficios relacionados con la Planificación 2021-2025.</p>	<p>Tres oficios elaborados y dirigidos para las siguientes personas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio para enviar las herramientas de Planificación 2021-2025 a las Encargadas y Directores de Unidades, y Delegadas Regionales. 2. Oficio para solicitar un informe sobre el estado del mobiliario en la Defensoría de la Mujer Indígena dirigido a la UDAF. 3. Oficio para solicitar un informe sobre el estado del equipo en la Defensoría de la Mujer Indígena dirigido a la Unidad de Informática.
<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.</p>	<p>Elaboración del Plan Operativo Anual de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Plan Operativo Anual 2021 elaborado y enviado a la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.</p>
<p>Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025,</p>	<p>Lectura de Resúmenes Narrativos de los POAS específicos 2021 de las Unidades y Sedes Regionales.</p>	<p>Análisis de actividades incluidas en el Plan Operativo Anual 2021.</p>



correspondiente a las sedes regionales y sede central.		
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Reuniones realizadas los días 20, 21, 23, 29 y 30 de abril para trabajar la Planificación Institucional 2021-2025.	Planificación Institucional entregada el 30 de abril.
Asesorar y dar seguimiento a las recomendaciones generales al Plan Estratégico Institucional, hechas por la SEGEPLAN mediante oficio SPPD-DPST / 0091-2019	Elaboración de repuesta institucional sobre recomendaciones enviadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Segeplan, respecto al POA 2020 y POM 2020-2024 de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Documento elaborado, revisado por el Comité de Planificación, y enviado a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Elaboración y revisión de anexos del Plan Institucional 2021-2025 a ser entregado a SEGEPLAN.	Anexos entregados junto con la Planificación Institucional el 30 de abril.
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Actividades varias para garantizar la entrega de la Planificación Institucional 2021-2025 a SEGEPLAN.	Planificación Institucional entregada el 30 de abril a SEGEPLAN.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 30 de abril de 2020

Firma del Contratista: *[Firma manuscrita]*

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Hilda Clemencia Chen González

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Lidia Cienfuegos Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Señora Lilian Karina Xintic Xintic Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
--	--